

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण ।

(अवधि मिति २०८१ साल साउन – असोज मसान्त सम्म)



बेलडाँडी गाउँपालिकाको कार्यालय

बेलडाँडी, कञ्चनपुर, सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल ।

स्वतः प्रकाशन
(Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो गतिविधिहरूको विवरण प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनको मूलध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रूपमा स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) गर्ने क्रममा यस बेलडाँडी गाउँपालिका, कञ्चनपुरले आ.व. २०८०/०८१ को असार देखि असोज महिना सम्म सम्पादन भएका क्रियाकलापहरूको विवरण यहाँ प्रस्तुत गरिएको छ ।

बेलडाँडी गाउँपालिका ,गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कञ्चनपुर ।

मिति २०८१ | ०७ | १५

विषय सूची

१. कार्यालयको परिचय (निकायको स्वरूप र प्रकृती)
२. बेलडाँडी गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार
३. गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधिहरूको विवरण
४. गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण
५. शाखा, उपशाखा र ईकाईहरूको कार्य विवरण
 - प्रशासन उपशाखा
 - आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा (खरिद ईकाई /जिन्सी)
 - मालपोत उपशाखा
 - वडा कार्यालयहरू
 - आर्थिक प्रशासन शाखा
 - राजस्व शाखा
 - प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा
 - रोजगार सेवा केन्द्र
 - फोहोरमैला , वन ,वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा
 - पर्वाधार तथा शहरी विकास शाखा
 - भवन तथा शहरी विकास उपशाखा
 - महिला बालबालिका जेष्ठ नागरीक तथा सामाजिक विकास शाखा
 - सूचना प्रविधि उपशाखा
 - शिक्षा यवा तथा खेलकुद शाखा
 - कृषि विकास शाखा
 - संघ संस्था प्रवर्धन , पर्यटन तथा उद्यम विकास शाखा
 - पशु विकास शाखा
 - आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा

● नगर प्रहरी ईकाई

६. प्रदान गरिने सेवा
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार
८. बेलडाँडी गाउँपालिकाको कार्यालय कञ्चनपुरमा कर्मचारी दरबन्दी सम्बन्धी विवरण
९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
१०. सम्पादन गरेको कामको विवरण
११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
१२. ऐन, नियम र निर्देशिकाको सूची
१३. चालु आ.ब.को हाल सम्मको आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१४. गत आ.ब.को आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१५. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
१६. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम वा आयोजनाको विवरण
१७. सार्वजनिक निकायको बेवसाईट भए सो को विवरण
१८. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१९. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन
२०. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयवधि
२१. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण
२२. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण ।



हरिश चन्द्र राना

बेलडाँडी गाउँपालिकाका अध्यक्ष



शान्ती नाथ

बेलडाँडी गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष

१. कार्यालयको परिचय

(निकायको स्वरूप र प्रकृति)

नेपालको सुदूरपश्चिम प्रदेश अन्तर्गत महाकाली अञ्चल कञ्चनपुर जिल्लामा पर्ने यो बेलडाँडी गाउँपालिका नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२२ गतेको निर्णयानुसार देशभरी गठन भएका ७५३ स्थानीय तह मध्येको एउटा स्थानीय तह हो । कञ्चनपुर जिल्लाको दक्षिण भेगमा अवस्थित यो गाउँपालिका साविक बेलडाँडी गा.वि.स.का पुरै (१ देखि ९) वडाहरू र साविक रौतेली विचवा गा.वि.स.का (७,८,९) वडाहरू समायोजन भई बेलडाँडी नगरपालिकाको रूपमा गठन भएको र साविक बेलडाँडी नगरपालिकाको ११ वटा वडाहरू समायोजन भई गठन भएको एक गाउँपालिका हो । यस गाउँपालिकामा जम्मा ५ वटा वडाहरू रहेका छन् । जिल्लाको सदरमुकाम भीमदत्तनगर देखि ३० कि.मि टाढा दक्षिण पूर्वतर्फ रहेको छ । समुद्र सतहबाट १५५ मिटरदेखि २८० मीटर उचाईमा रहेको छ । यस गाउँपालिकाको उत्तरमा शुक्लाफाँटा राष्ट्रिय निकुञ्ज, दक्षिणमा भारतको उत्तर प्रदेशको पिलिभित जिल्ला, पूर्वमा वेलौरी नगरपालिका र पश्चिममा शुक्लाफाँटा राष्ट्रिय निकुञ्ज रहेका छ । यो गाउँपालिका अधिकांश समतल भूभागले बनेको छ । यस गाउँपालिकाको जनघनत्व ८०५.३६ रहेको छ । यस गाउँपालिकाको आफ्नै खालको धार्मिक, राजनैतिक, सामाजिक महत्व र विशेषता रहेको छ । यस गाउँपालिकामा आदिवासी थारु समुदाय र पहाडबाट बसाइसराइ गरी आएका विविध जातजाती, धर्म र बर्णका मानिसहरूको मिश्रित बसोवास रहेको छ ।

२. काम कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकारको रूपमा गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूचि ८ मा गाउँपालिकाको एकल अधिकार अनुसूचि ९ मा संघ र प्रदेश सितको साझा अधिकारहरूको वारेमा उल्लेख गरिएको छ । उक्त संवैधानिक व्यवस्थाको आधारमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ मा विस्तृत रूपमा उल्लेख गरिए अनुसार नै यस गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारहरू रहेका छन् । त्यसैगरी स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १२ मा उल्लेख गरिएका काम, कर्तव्य र अधिकारहरू वडा समिति माफर्त सम्पादन हुँदै आएका छन् । उपर्युक्त सबै काम कर्तव्य र अधिकारहरू गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र बसोबास गर्ने नागरिकहरूको सुख सुविधा र गाउँपालिकाको सर्वांगिण विकासको लागि विभिन्न विषयगत शाखाहरू तथा वडा कार्यालयहरू माफर्त सम्पादन गर्दै आएको छ । समग्रमा गाउँपालिकाको काम कर्तव्य अधिकारलाई मोटामोटी रूपमा ३ भागमा वर्गिकरण गर्न सकिन्छ । (१) विभिन्न विकास निर्माणका कामहरू गर्ने, (२) नागरिकहरूलाई सहज र सरल रूपमा विभिन्न सेवाहरू प्रवाह गर्ने र (३) सुशासन कायम गर्ने ।

३. जनप्रतिनिधि विवरण:

जनप्रतिनिधिहरुको विवरण			
क्र.सं	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	हरिश चन्द्र राना	अध्यक्ष	९८०१३७८६८५
२	शान्ती नाथ	उपाध्याक्ष	९८०९४०८४१३
३	गज बहादुर बिष्ट	वडा अध्यक्ष वडा नं १	९८००६३४४९९
४	नारद सिंह उर्याल	वडा अध्यक्ष वडा नं २	९८२१६३२७२८
५	दुर्गा प्रसाद चौधरी	वडा अध्यक्ष वडा नं ३	९८०६४८४५४६
६	बिर बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं ४	९८०६४६६५०१
७	ईन्द्र बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं ५	९८४८९९८८६६
८	कृष्ण चौधरी	वडा सदस्य वडा नं १	९८६८७१०३८६
९	निर्मला सुनार	वडा सदस्य वडा नं १	९८१०५९७३१७
१०	श्याम बहादुर रावल	वडा सदस्य वडा नं १	९८४११२८२१७
११	गौरी देवी पाध्या	वडा सदस्य वडा नं १	९८१०७३५०३७
१२	रत्ना कुमारी सुनार	वडा सदस्य वडा नं २	९८२५६६८९८४
१३	हर्कमती उपाध्याय	वडा सदस्य वडा नं २	९८०६४७९५८७
१४	रमेश चनारा	वडा सदस्य वडा नं २	९८४८६८७५११
१५	करन सिंह राना	वडा सदस्य वडा नं २	९८२२१३३२५४
१६	पद्मा सुनार	वडा सदस्य वडा नं ३	९८०९४६५९९३
१७	पार्वती देवी सिंह	वडा सदस्य वडा नं ३	९७९१६२३०५२
१८	पिल्चे बहादुर चौधरी	वडा सदस्य वडा नं ३	९८१२६९३९३३
१९	तारा देवी गीरी	वडा सदस्य वडा नं ३	९८१२७६०१०२
२०	सरिता सुनार	वडा सदस्य वडा नं ४	९८०७७५३७४६
२१	खगेश्वरी भण्डारी	वडा सदस्य वडा नं ४	९८०६४९५११२
२२	चन्द्र बहादुर खड्का	वडा सदस्य वडा नं ४	९८०६४६३२६४
२३	राज कुमार चौधरी	वडा सदस्य वडा नं ४	९८१२७१७२३६
२४	राम कुमारी राना	वडा सदस्य वडा नं ५	९८०६४९०९३६
२५	केशब दत्त जोशी	वडा सदस्य वडा नं ५	९८६८८८११५
२६	बसन्ती देवी सुनार	वडा सदस्य वडा नं ५	९८०६४७४१३३
२७	झुपालाल बुढा	वडा सदस्य वडा नं ५	९८१०६८७२६४
२८	चेत राम माली	कार्यपालिका सदस्य	९८११६६१२९५

२९	मिना सुनार	कार्यपालिका सदस्य	१८१०६०३४२९
----	------------	-------------------	------------

४. बेलडाँडी गाउँपालिकाको कार्यालय कञ्चनपुरमा कर्मचारी दरबन्दी सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८औं	प्रशासन	सा.प्र.		१	
२.	इन्जिनियर	७/८औं	इन्जि.	सिविल		१	
३.	अधिकृत	७/८औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	
४.	अधिकृत	७/८औं	प्रशासन	लेखा		१	
५.	अधिकृत	६औं	प्रशासन	सा.प्र.		२	
६.	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५औं	प्रशासन	लेखा		१	
७.	सहायक	५औं	प्रशासन	सा.प्र.		४	
८.	कम्प्युटर अपरेटर	५औं	विविध			१	
९.	लेखा सहायक	५औं	प्रशासन	लेखा		१	
१०.	प्रा.स.	५औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	
११.	हे.अ.	५/६औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	
१२.	सव-इन्जिनियर	५औं	इन्जि.	सिविल		२	
१३.	अ.सव-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिविल		१	
१४.	स.महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध			१	
१५.	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाँचौं	इन्जि.	सिविल	स्यानिटरी	१	
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ जम्मा						२०	
वडा कार्यालय (५वटा)							
१.	सहायक	पाँचौ	प्रशासन	सा.प्र.		२	
२.	सव-इन्जिनियर	पाँचौ	इन्जि.	सिविल		२	
३.	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		३	
४.	अ.सव-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिविल		३	
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						१०	

कूल जम्मा	३०
-----------	----

५. कर्मचारी विवरण र कार्य विवरणः

क्र.सं	नाम थर	पद	कार्य विवरण	सम्पर्क नं
१	बिर बहादुर ऐर	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		९८५८७३११११
२	भानु भक्त जोशी	शाखा अधिकृत	शिक्षा , यूवा तथा खेलकुद	९८४८७५१७३१
३	लोकेन्द्र बहादुर शाही	प्रा स	शाखा	९८४८७७७७८६
४	कृष्ण बहादुर बिष्ट	आ ले प सहायक	आन्तरिक लेखा	९८४८७४५७७९
५	दिर्घ बहादुर खड्का	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन	
६	सन्तोष जोशी	लेखा सहायक		९८४८९९४३६५
७	दिपक बहादुर बिष्ट	सहायक पाचौं	कानुनी मामिला ईकाई	९८६५७२१६७३
८	निरज शर्मा	ना प्रा स कृषि	कृषि विकास	९८६८४६६७०२
१०	डम्बर देव भट्ट	सर्भक्षक		
११	पदम राज जैशी	अमिन		
१६	मोतिराम बुढा	फिल्ड सहायक		
१८	राजेश कुमार चौधरी	एम आई एस अपरेटर	पञ्जिकरण	९८१४६०२४१४
१९	बासमती राना	फिल्ड सहायक		
२०	सिद्ध राज भट्ट	अधिकृत छैटौं	पशु विकास शाखा	९८६८५८८७४६
२१	टेक राज पन्त	पशु सेवा प्रविधिक		९८५८७७६६९७
२२	हरि दत्त भट्ट	ना प्रा स		९८४८७५१५८८
२३	रेखा भट्ट	ईन्जिनियर	पुर्वाधार विकास शाखा	९८४८७२३८३३
२४	तेज बहादुर सुनार	असिस्टेन्ट सब ईन्जिनियर		
२५	ओम प्रकाश शर्मा	असिस्टेन्ट सब ईन्जिनियर		९८६८४६३४०९
२६	पदम बहादुर बिष्ट	सब ईन्जिनियर		
२७	कृष्ण बहादुर चन्द	रोजगार संयोजक	प्रधानमन्त्री स्वरोजगार	
२९	राज बहादुर बिष्ट	अधिकृत छैटौं	प्रशासन शाखा	
३०	लोक राज जोशी	कम्प्यूटर अपरेटर		
३१	शारदा पनेरु बोहरा	सहायक पाचौं	महिला बालबालिका तथा जेष्ट नागरिक	
३२	बागम्बरी गिरी	सामाजिक परिचालक	राजश्व शाखा	

३३	पुरुषोत्तम जोशी	सहायक पाचौं	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	
३४	दिल बहादुर खड्का	सि वि आर एफ	समावेसी विकास	
३५	सावित्री पण्डित	सि वि आर एफ		
३६	कमला रेग्मी	सि वि आर एफ		
३७	हेम राज रेग्मी जोशी	अधिकृत छैटौं	सामाजिक विकास शाखा	
३९	पवित्रा भट्ट	उद्धम विकास सहजकर्ता		
४०	विपना चौधरी	उद्धम विकास सहजकर्ता		
४१	सन्तोष प्रसाद उपाध्याय	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि	
४२	माधवानन्द भट्ट	सि अ हे व अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा	
४३	मिना कुमारी थापा	सि अ न मि निरिक्षक		
४४	करन कुमार धामी	सहायक पाचौं	योजना शाखा	
४५	सुरेश सुनार	जे सि भि अपरेटर		
४६	बासुदेव भट्ट	टिप्पर चालक		
४७	कर्ण बहादुर धामी	हल्का सवारी चालक		
४८	पदम बहादुर खड्का	रोलर चालक		
४९	प्रकाश बिष्ट	का स		
५०	खडक चन्द	का स		
५१	मन्नु डगौरा	का स		
५२	ललित शाहु	का स		
५३	गणेश बुढा	का स		
५४	प्रेम सागर बडायक	का स		
५५	पुष्पा बुढा	का स		
५६	पुष्पा थापा	का स		
५७	तुलसी बडुवाल	का स		
५८	राजेश डगौरा	का स		
५९	दिनेश चौधरी	का स		
६०	गोपिलाल चौधरी	का स		
६१	खिमा बुढा	का स		
६२	हिमा चुनारा	स्विपर		
६३	गोमा चौधरी	स्विपर		
६४	हिमा भाट	मालि		

६. प्रदान गरिने सेवा:

(प्रदान गरिने सेवाको जिम्मेवार शाखा, लाग्ने दस्तुर र अवधी)

क्र.सं.	सेवाको किसिम	पेश गर्नुपर्ने विवरण	लाग्ने शुल्क रु.	लाग्ने समय	सेवा दिने शाखा	कैफियत
१	निवेदन दस्तुर		२०/-		प्रशासन शाखा	
२	घरनक्सा पास	१) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि २) नापी शाखाबाट प्रमाणित कित्ता र नक्सा ३) ३ प्रती भवनको नक्सा ४) चालु आ.ब.को एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	१६ देखी ३० दिनसम्म	पूर्वाधार विकास शाखा/ भवन निर्माण तथा भूमि व्यवस्था शाखा	
३	नक्सा नामसारि	१) संयुक्त निवेदन २) दुवैपक्षको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) बिक्रि सम्बन्धि लिखितको प्रतिलिपि	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन	पूर्वाधार विकास शाखा/भवन निर्माण तथा भूमि व्यवस्था शाखा	
४	व्यवसाय दर्ता	१) निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित वडाको सिफारिस २) आफ्नै घर भई एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३) बहाल मा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि	- व्यवसायको प्रकृति अनुसार - गाउँपालिकाको निर्णयनुसार	सोही दिन सर्जिमन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखाका /प्रशासन शाखा	

		<p>४)पनसपोर्ट साईजको 2 प्रति फोटो</p> <p>५)गैर नागरिकको हकमा घरधनीसँग को सम्झौतापत्र</p> <p>६)आवश्यकता हेरी सर्जिमन मुचुल्का गरिनेछ ।</p>				
५	व्यवसाय नविकरण	<p>१)निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित वडाको सिफारिस</p> <p>२)आफ्नै घर भए एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</p> <p>३) बहाल मा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३)पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो</p> <p>४) गैर नागरिकको हकमा घरधनीसँगको सम्झौतापत्र</p> <p>५)आवश्यकता हेरी सर्जिमन मुचुल्का गरिनेछ।</p>	व्यवसायको प्रकृति अनुसार गाउँपालिकाको निर्णयअनुसार	सोही दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा /प्रशासन शाखा	
६	व्यवसाय नामसारी	<p>१)निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्र र सम्बन्धित वडाको सिफारिस</p> <p>३)बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४)पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो</p> <p>५)गैर नागरिक हकमा घरधनीसँगको सम्झौता पत्र</p>	व्यवसायको प्रकृति अनुसार गाउँपालिकाको निर्णयनुसार	सोही दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/ प्रशासन शाखा	

७	काठका लागि सिफारिस	१)निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्र र सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३)बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४)पासपोर्ट साईजको २ प्रती फोटो ५)गैर नागरिकको हकमा घरधनी संगको संझौता पत्र	व्यवसायको प्रकृति अनुसारका गाउँसभाको निर्णयनुसार	सोही दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन/शाखाका प्रशासक	
८	मदिरा बेचबिखन सिफारिस	१)निवेदन पत्र सहित नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित वडाको सिफारिस २) आफ्नै घर भए सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३)बहालमा बसेको भएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४) पासपोर्ट साईजको २ प्रती फोटो ५)गैर नागरिकको हकमा घरधनीसंगको सम्झौता पत्र	डिलर अनुमति पत्र रु. मदिरा बिक्री मात्रको दस्तुर रु. बिक्रो खोली मदिरा बिक्री गर्ने हकमा दस्तुर रु.	सोही दिन सर्जिमन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन		
९	बन्दुक नामसारि सिफारिस	१)स्पष्ट कारण सहित निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २)बन्दुक राख्नका लागि पाएको इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ३)नामसारि हुनेको नागरिकताको प्रतिलिपि	गाउँसभाको निर्णयनुसार	सोही दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/प्रशासन शाखा	

१०	<p>वार्षिक आय प्रमाणित रु ५ लाख सम्म रु पाँच लाख देखि रु १० लाख सम्म प्रतिलाख रु. १० लाख देखी माथी जती लाख भए पनि शैक्षिक अध्ययनका लागि आए प्रमाणित</p>	<p>बार्षिक आय प्रमाणित सम्बन्धित विस्तृत विवरण खुल्ने निवेदन सहित अन्य कागजात</p>	<p>गाउँसभाको निर्णयअनुसार</p>	<p>निवेदन पेश गरेको दिन</p>	<p>राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा /प्रशासन शाखा /सामाजिक विकास शाखा</p>	
११	<p>काठका लागि सिफारिस</p>	<p>१)सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २)जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको फोटोकपी ३)नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी ४)घर नक्साको प्रतिलिपि ५)चालु आर्थिक वर्षको एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६)सम्बन्धित वडाको सिफारिस</p>	<p>गाउँसभाको निर्णयअनुसार</p>	<p>निवेदन पेश गरेको दिन</p>	<p>पूर्वाधार विकास शाखा /भवन निर्माण तथा भूमि /व्यवस्थापन शाखा</p>	
१२	<p>बिद्युत सिफारीस</p>	<p>१)नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</p>		<p>निवेदन पेश गरेको</p>	<p>राजस्व तथा आर्थिक</p>	

	-घरको लागि -कृषिको लागि -उद्योगका लागि	२)जग्गाधनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३)हक भोकको स्रोत खुल्ने कागजात ४)नक्सा पास वा नामसारि ५)नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ६)अन्य आवश्यक कागजातहरु ७)चालु आ.ब.सम्म मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात		दिन	प्रशासन शाखा /प्रशासन शाखा /सामाजिक विकास शाखा	
१३	अन्य नखुलेका सिफारिस दस्तुर	१)सम्बन्धित विस्तृत विवरण खुल्ने निवेदन २)नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी अन्य आवश्यक कागजात		निवेदन पेश गरेको दिन बढीमा तीन दिन	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा प्रशासन शाखा सामाजिक विकास शाखा	
१४	प्रतिलिपि प्रमाणित दस्तुर प्रती पाना थप दस्तुर	१)प्रतिलिपि प्रमाणित सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुले निवेदन २)नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी	१००/- १०/-	निवेदन पेश गरेको दिन	प्रशासन शाखा/ सामाजिक विकास शाखा	
१५	संस्था दर्ता सिफारिस	१)निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान नियमावली र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)बहालमा भए बहाल	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा	

		सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिद आफ्नै भवनमा भए एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि				
१६	संस्था नविकरण सिफारिस	१)निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान नियमावली र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)गत आर्थिक बर्षको प्रगति प्रतिवेदन ३) बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिद ४)आफ्नै भवनमा भए एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा	
१७	चारकिल्ला प्रमाणित	१)निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३)जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी नापी नक्सा ४)चालु आर्थिक वर्ष सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिद ५)निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	निवेदन पेश गरेको दिन बढीमा तीन दिन	वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	

		दिएको अधिकृत वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि				
१८	उद्योग तथा फर्म सिफारिस	१)तोकिएको ढाँचामा निवेदन निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३)जग्गा जमिन अर्कोको नाममा भए सो व्यक्ति संगको सम्झौता वा इच्छापत्र	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन सर्जिमन मुचुल्का गर्नुपर्ने भएमा बढीमा ३ दिन	सामाजिक विकास शाखा	
१९	सहकारी दर्ता	१)निवेदन पत्रसहित संस्थाको विधान , नियमावली २)संस्थाका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३)बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिद ४)आफ्नै भवन भएमा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन सर्जिमन मुचुल्का गर्नुपर्ने भएमा बढीमा तीन दिन	सामाजिक विकास शाखा	
२०	सहकारी नवीकरण	१)तोकिएको ढाँचामा संस्थाको निवेदन २)गत आर्थिक बर्षको प्रगति प्रतिवेदन	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा	

		३)बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिद ४)आफ्नै भवनमा भए एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि				
२१	योजना ईस्टिमेटका लागि आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	१)जुन योजनाको ईस्टिमेट गराउनुपर्ने हो सो योजना सञ्चालन गर्ने भनी सम्बन्धित वडा समितिले गरेको निर्णय २)सम्भाव्यता अध्ययन ३) विस्तृत सर्वेक्षण	निःशुल्क	सोही दिन	अयोजना शाखा/ पूर्वाधार विकास शाखा	
२२	योजना सम्झौताका लागि आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	१)योजना सञ्चालन गर्ने भनी वडा समितिको निर्णय २)वडा समिति द्वारा उपभोक्त समिति गठन गरेको निर्णय ३)बैंक खाता संचालन ३)रकम निकासाका लागि सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४)उपभोक्ता समितिको निर्णय र निवेदन ५) लागत अनुमान र योजना स्वीकृत प्रमाण र योजना पुस्तिका खाता	निःशुल्क	सोही दिन	अयोजना शाखा /पूर्वाधार विकास शाखा	
२३	योजनाको पेशकी फर्च्यौट लागि	१)योजना सम्पन्न भएको भए सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस २)सम्पूर्ण खर्चको बिल,	निःशुल्क	सोही दिन	आर्थिक प्रशासन शाखा/योजना शाखा	

	आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	<p>भौचरहरु आदि</p> <p>३)उपभोक्ता समितिको निर्णय सहितको योजनासँग सम्बन्धित उपभोक्ता समितिलाई योजना हस्तान्तरण गरेको कागजात</p> <p>४)सामाजिक र सार्वजनिक परीक्षण गरेको</p> <p>५)अनुगमन समितिको सिफारिस</p>				
२४	भुक्तानी सम्बन्धी प्रक्रिया	<p>१)निवेदन</p> <p>२)बिल भर्पाइ</p> <p>३)वडा समितिको सिफारिस</p> <p>४)योजना सम्बन्धी कागजात</p> <p>५)टोलविकास संस्था सँग सोको सिफारिस</p> <p>६)सामाजिक र सार्वजनिक परीक्षण गरेको</p> <p>७)अनुगमन समितिको सिफारिस</p> <p>८)कर्मचारी एवं जनप्रतिनिधीको रोहवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>९)संघ संस्थाको लागि अनुदान भए निर्धारित ढाँचाको अवधारणा र प्रस्तावना</p> <p>१०) सामाजिक र सार्वजनिक परीक्षण गरेको</p> <p>११)अनुगमन समितिको</p>	निःशुल्क	सोही दिन	आर्थिक प्रशासन शाखा/ योजना शाखा	

		सिफारिस				
२५	घ वर्गको ठेकेदार अनुमतिपत्र	१)घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिमा दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३)औजार तथा अन्य सामानको बिमा सम्बन्धी कागजात ४) बैंकमा रु तीन लाख औजार मौज्दात रहेको भौचर ५)तोकिएको ढाँचामा निवेदन			आर्थिक प्रशासन शाखा/पूर्वाधार विकास शाखा/भवन निर्माण तथा भूमि व्यवस्था शाखा	
२६	टोल विकास संस्थाहरुको दर्ता	१)टोल विकास संस्थाको दर्ता गर्ने बारेको टोल विकास संस्थाको बैठक निर्णय प्रतिलिपि २)संस्थाका समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ३)टोल विकास संस्थाको विधान पारित भएको निर्णयको प्रतिलिपि र विधान १ प्रति ४)सम्बन्धित वडाको सिफारिस	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	
२७	विद्यालय खोल्न अनुमति	१)निवेदन पत्र शिक्षा नियमावली २०५९ को अनुसूची ९ बमोजिम	गाउँसभाको निर्णयअनुसार	प्रकृया पूरा भएमा चैत्र मसान्तमा	सामाजिक विकास शाखा	पौष मसान्त भित्र निवेदन

		<p>निवेदन र सम्बन्धित वडाको सिफारिस</p> <p>२)कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३)विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि</p> <p>४)नजिकका सामुदायिक विद्यालयहरूको सहमतिपत्र</p> <p>५)संस्थापक, व्यवस्थापन समिति र प्रधानाध्यापकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र शिक्षकको शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>६)कक्षागत शुल्क तथा पाठ्यपुस्तकहरू सम्बन्धित निर्णय प्रतिलिपि</p> <p>७)बहालमा भए घरधनीसँग कम्तीमा ५ वर्षको लागि गरिएको घरभाडा सम्झौताको प्रतिलिपि</p> <p>८)विद्यालयको नाममा कुनै घरजग्गा भएमा सोको चालु आर्थिक वर्षमा एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रशिद</p> <p>९)स्थलगत अनुगमन समितिको सिफारिस</p>		अनुमति दिने		दर्ता गराइसक्नु पर्ने
२८	विद्यालय कक्षा थप अनुमति	<p>१)निवेदन पत्र सहित सम्बन्धित वडाको सिफारिस</p> <p>३)व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि</p>	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	प्रकृत्या पूरा भएमा चैत्र मसान्तमा अनुमति दिने	सामाजिक विकास शाखा	माघ मसान्तभित्र निवेदन दर्ता गराइसक्नु

		४)विद्यालय सञ्चालन अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ५)स्थलगत अनुगमन समितिको सिफारिस				पर्ने
--	--	---	--	--	--	-------

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:

सम्बन्धित फाँट वा शाखाबाट नियमानुसार आवश्यक प्रकृया पुरा गरि पेश भए पछि गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन नियमावली अनुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय हुने।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: हरिश चन्द्र राना (गाउँपालिका प्रमुख) / अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।

- सेवाग्राहीहरूले आफुले मागेको सुचना नपाएको खण्डमा निम्नानुसार उजुरी गर्न सक्ने ब्यबस्था छ ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

1. सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न
2. भौतिक पूर्वाधार तथा अन्य योजनाहरू प्रकृयागत सुचारु

१०. अध्यक्ष, प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

क्र.सं	नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	फोटो
१	हरिश चन्द्र राना	अध्यक्ष	९८०१३७८६८५	
२	बिर बहादुर ऐर	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५८७३११११	
३	सन्तोष प्रसाद उपाध्याय	सूचना अधिकारी	९८६५९७२७०१	

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

क्र. सं.	नाम
१	बेलडाँडी गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४
२	आधारभूत तहको परिक्षा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
३	बेलडाँडी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्य सम्पादन नियमावली, २०७५
४	बेलडाँडी गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि, सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियम, २०७५
५	बेलडाँडी गाउँपालिकाको गाउँसभा संचालन कार्यविधि, २०७५
६	घ वर्गको निर्माण व्यवसायको नयाँ ईजाजतपत्र जारी, ईजाजतपत्र नविकरण, नामसारी तथा खारेज गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
७	बेलडाँडी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
८	कार्यपालिका अन्तर्गत समिति/उपसमिति गठन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
९	बेलडाँडी गाउँपालिकाको स्थानिय राजपत्र गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१०	विद्यालय अनुमती कार्यविधि, २०७५
११	बेलडाँडी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५
१२	मदिरा बिक्री वितरण, व्यवस्थापन तथा नियमन निर्देशिका, २०७५
१३	बेलडाँडी गाउँपालिकाका अध्यक्षको स्वकिय सचिवालय गठन तथा संचालन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५
१४	बेलडाँडी गाउँपालिकाको व्याक हो लोडर संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
१५	बेलडाँडी गाउँपालिकाको टिप्पर संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
१७	बेलडाँडी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई निति, २०७५
१८	बेलडाँडी गाउँपालिकाको बाल क्लब समूह परिचालन निर्देशिका, २०७५
१९	बेलडाँडी गाउँपालिकाको विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७५
२०	बेलडाँडी गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
२१	बेलडाँडी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई निति, २०७५
२२	बेलडाँडी गाउँपालिकाको गाउँपालिका स्तरीय मानव वेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण समिति -गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७७
२३	बेलडाँडी गाउँपालिकाको न्यायिक समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
२४	बेलडाँडी गाउँपालिकाको लैंगिक हिंसा निवारण कोष (संभालन) कार्यविधि, २०७७

२५	समुदायवाट संचालित गैर नाफामूलक उच्च शैशिक संस्थालाई अनुदान कार्याविधी, २०७७
२६	बेलडाँडी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधी, २०७८
२७	बेलडाँडी गाउँपालिकाको बजेट तथा योजना तर्जुमा समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधी, २०७८
२८	बेलडाँडी गाउँपालिकाको स्थानिय राजश्व परामर्श समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधी, २०७८
२९	बेलडाँडी गाउँपालिकाको कार्य संचालन निर्देशिका, २०७८
३०	बेलडाँडी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०७९
३१	बेलडाडी गाउँपालिकाको ३० युनिट सम्म बिधुत महशुल अनुदान बितरण कार्यविधि, २०७९
३२	बेलडाँडी गाउँपालिकाको बालक्लब/समुह परिचालन निर्देशिका, २०७९
३३	बेलडाँडी गाउँपालिकाको मदिरा बिक्रि बितरण ब्यवस्थापन तथा नियमन निर्देशिका, २०७९
३४	बेलडाँडी गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा संचालन निर्देशिका, २०७९
३५	बेलडाँडी गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७९
३६	बेलडाँडी गाउँपालिकाको निजि स्रोत शिक्षक ब्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
३७	बेलडाडी गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने एम.बि.बि.एस. तथा बि.ई. छात्रवृत्ति बितरण कार्यविधि, २०७९
३८	बेलडाडी गाउँपालिकाको वयवसाय दर्ता नविकरण कायूविधि, २०७९
३९	बेलडाडी गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी ब्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
४०	बेलडाडीगाउँपालिकाको भवन निर्माण ईजाजत तथा घर नक्सा पास कायूविधि, २०७९
४१	बेलडाडी गाउँपालिकाको हानकारक प्रचलन अन्त्य निति, २०७९
४२	बेलडाडी गाउँपालिकाको मेलमिलाप केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०७९
४३	बेलडाडी गाउँपालिकाका छाडा पशु चौपाया नियन्त्रण तथा ब्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९
४४	बेलडाडी गाउँपालिकाको सामाजिक समावेशीकरण निति, २०७९
४५	बेलडाडी गाउँपालिकाको न्यायिक समितिले उजुरी कारवाह किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने (कार्यविधिका सम्बन्धमा) ऐन, २०७९
४	बेलडाडी गाउँपालिकाको खानेपानि तथा सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धमा ब्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७९
४७	बेलडाडी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७९
४८	बेलडाडी गाउँपालिकाको बिपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा ब्यवस्थापन ऐन, २०७९
४९	बेलडाँडी गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७९
५०	बेलडाँडी गाउँपालिका आपतकालिन कार्यसंचालन केन्द्र कार्यविधि, २०७९
५१	बेलडाँडी गाउँपालिकाको रोजगार संवाद मंच(संचालन तथा ब्यवस्थापन)कार्यविधि, २०७९

५२	बेलडाँडी गाउँपालिकाको भूमि सेवा केन्द्रमा कार्यरत पदाधिकारी र कर्मचारीको सेवा सुबिधा सम्बन्धी बनेको कार्यविधि, २०७९
५३	बेलडाँडी गाउँपालिकाको कार्यालयमा हुने यौनजन्य व्यवहार (निवारण) आचारसंहिता २०७९
५४	बेलडाँडी गाउँपालिकाको गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९
५५	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
५६	बेलडाँडी गाउँपालिकाको सिचाई विशेष कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७९

१२. चालु आ.ब.को हाल सम्मको आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण ।



बेलडाँडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६५०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२५,२३,२५,०००.००	२०,८३,०९,०४१.१२	८२.५५	४,४०,२३,९५८.८८	चालु	२६,५३,३१,३४९.००	२२,४९,९९,७२४.९७	८४.८	४,०३,३९,६२४.०३
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,३४,००,०००.००	८,६८,६२,०००.००	९३	६५,३८,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१२,८१,४०,३००.००	११,०८,४८,८८८.३१	८६.५९	१,७२,९१,४१९.६९
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१२,१९,२५,०००.००	१०,०७,००,६०९.५७	८२.५९	२,१२,२४,३९०.४३	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	६०,०५,०००.००	५९,०९,२७९.००	९८.४१	९५,७२१.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८५,००,०००.००	५७,००,०००.००	६७.०६	२८,००,०००.००	२११२१ पोशाक	१०,००,०००.००	८,८०,०००.००	८८	१,२०,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	१,००,००,०००.००	५२,४४,६३०.००	५२.४५	४७,५५,३७०.००	२११२२ महँगी भत्ता	८,४०,०००.००	७,२०,०००.००	८५.७१	१,२०,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,८५,००,०००.००	९७,९३,८०१.५५	५२.९४	८७,०६,१९८.४५	२११३३ फिल्ड भत्ता	११,००,०००.००	१०,७८,०००.००	९८	२२,०००.००
प्रदेश सरकार	३,७८,०९,०००.००	२,२९,३०,७५३.००	६०.६५	१,४८,७८,२४७.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,२४,२५०.००	१,७०,८५०.००	५२.६९	१,५३,४००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	७६,०९,०००.००	७६,०९,०००.००	१००	०.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	४२,७८,०००.००	३७,७४,३९२.००	८८.२३	५,०३,६०८.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	५०,०००.००	४८,९००.००	९७.८	१,१००.००	२११३९ अन्य भत्ता	१०,३८,७१०.००	४,६५,५६२.००	४४.८२	५,७३,१४८.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	४१,५०,०००.००	२९,७८,५७८.००	७१.७७	११,७१,४२२.००	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	७०,००,०००.००	४४,८०,२५२.००	६४	२५,१९,७४८.००	२२१११ पानी तथा बिजुली	१५,८०,०००.००	१२,४७,१३५.००	७८.९३	३,३२,८६५.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	७०,००,०००.००	२१,२१,७८२.००	३०.३१	४८,७८,२१८.००	२२११२ संचार महसुल	४,७०,०००.००	४,७०,०००.००	१००	०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,२०,००,०००.००	५६,९२,२४१.००	४७.४४	६३,०७,७५९.००	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३८,४६,४४३.००	३८,४०,४४२.००	९९.८४	६,००१.००
राजस्व बाडफाड	७,१९,५९,४००.००	४,२३,६८,७१३.४०	५८.८८	२,९५,९०,६८६.६०	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३७,३१,००२.००	३७,१७,२४८.००	९९.६३	३३,७५४.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४,५६,०००.००	०.००	०	४,५६,०००.००	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	७,४०,०००.००	४,१८,७९०.००	५६.५९	३,२१,२१०.००
					२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	९,८८,५४६.००	९८.८५	११,४५४.००
					२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	५८,९७,५९६.००	५७,२३,१४६.००	९७.०४	१,७४,३७०.००
					२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,५०,०००.००	२८,५१२.००	१९.०१	१,२१,४८८.००



बेलडाँडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६५०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१					व्यय				
आय					व्यय				
११४११ बोर्डफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	७,०५,०३,४००.००	४,०९,९२,२६९.७२	५८.१४	२,९५,११,१३०.२८	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	३,४३३.००	३,४३३.००	१००	०.००
११४५६ बोर्डफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१०,००,०००.००	१३,७६,४४३.६८	१३७.६३	(३,७६,४४३.६८)	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,६७,५३०.००	१०,१०,५२९.००	९४.६६	५७,००१.००
अन्तरिक श्रोत	५,५८,५४,४७८.५१	५,३७,३४,४६५.०९	९६.२	२१,२०,०१३.४२	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	९,००,०००.००	८,४२,२८८.००	९३.५९	५७,७१२.००
११३१३ सम्पत्ती कर	५,००,०००.००	१९,९३,१४४.१०	३९८.६३	(१४,९३,१४४.१०)	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	०.००	०.००	०	०.००
११३१४ भूमिकर/ मालपोत	१३,००,०००.००	४,४५,४८१.५०	३४.२७	८,५४,५१८.५०	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,६३,२९,०४०.००	१,६१,२९,७७४.००	९८.७८	१,९९,२६६.००
११३१७ वहाल कर	५,००,०००.००	५,४२,२५३.९९	१०८.४५	(४२,२५३.९९)	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	४०,०००.००	९,८५०.००	२४.६३	३०,१५०.००
११३१८ वहाल विटोरी कर	३०,०००.००	९६,२८९.००	३२०.९५	(६६,२८९.००)	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	५,९०,३६,७४२.००	४,३०,०२,१५४.६६	७२.८४	१,६०,३४,५८७.३४
११६११ अन्य कर	१,२५,०००.००	७२,८८०.००	५८.३	५२,१२०.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	९३,०८,०००.००	७९,६९,०१६.००	८५.६१	१३,३८,९८४.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	४०,००,०००.००	४,९१,५२०.००	१२.२९	३५,०८,४८०.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२,४५,०००.००	२,१९,६००.००	८९.६३	२५,४००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	२९,५०,१५०.००	२६,९४,३०५.००	९१.३३	२,५५,८४५.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	२०,०००.००	१,०००.००	५	१९,०००.००	२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	०.००	०.००	०	०.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,००,०००.००	२,५५,०००.००	२५५	(१,५५,०००.००)	२२७११ विविध खर्च	६४,८८,१०८.००	५९,०९,७७९.००	९१.०९	५,७८,३३७.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	६५,०००.००	४,१००.००	६.३१	६०,९००.००	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	४,००,०००.००	२,१६,८००.००	५४.२	१,८३,२००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	६०,०००.००	१,०००.००	१.६७	५९,०००.००	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,००,०००.००	१,८३,३५०.००	१८३.३५	(८३,३५०.००)	२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	६,३६,०००.००	५,४५,०७४.००	८५.७	९०,९२६.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१,००,०००.००	१४,२३२.००	१४.२३	८५,७६८.००	२७१११ सामाजिक सुरक्षा	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००



बेलडाँडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६५०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१					व्यय				
आय					व्यय				
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५,००,०००.००	१२,६४,९५५.००	२५२.९९	(७,६४,९५५.००)	२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	५,००,०००.००	४,९८,०००.००	९९.६	२,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,५०,०००.००	२,८८,४७०.००	१९२.३१	(१,३८,४७०.००)	२७२११ छात्रवृत्ति	५०,०००.००	४९,८३२.००	९९.६६	१६८.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	३०,०००.००	४४,९००.००	१४९.६६	(१४,९००.००)	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	४६,०५,०००.००	४४,७८,३५८.००	९७.२५	१,२६,६४२.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	४५,०००.००	५,०१,८०८.००	१११५.१३	(४,५६,८०८.००)	२८१४२ घरभाडा	८,६६,०००.००	७,४४,३५०.००	८५.९५	१,२१,६५०.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,००,०००.००	३,६४,३५०.००	७२.८७	१,३५,६५०.००	२८१४९ अन्य भाडा	३,४६,०००.००	२,८७,८००.००	८३.१८	५८,२००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	६०,०००.००	०.००	०	६०,०००.००	२८९११ भेपरी आउने चालु खर्च	१९,१२५.००	०.००	०	१९,१२५.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१,००,०००.००	५,५००.००	५.५	९४,५००.००	पूँजीगत	१५,२६,१६,५२९.५१	९,९५,९१,३०७.००	६५.२६	५,३०,२५,२२२.५१
१५१११ बेरूजू	३,४०,०००.००	८९,७५३.००	२६.४	२,५०,२४७.००	३११११ आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	७७,००,०००.००	२८,०९,१९९.००	३६.४७	४८,९०,८०१.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	४,७०,७४,४७८.५१	४,७०,७४,४७८.५०	१००	०.०१	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	२,८४,४४,८०९.००	८३,०२,८०५.००	२९.१९	२,०१,४२,००४.००
जम्मा	४१,७९,४७,८७८.५१	३२,७३,३४,९७२.६१	७८.३१	९,०६,१२,९०५.९०	३११२१ सवारी साधन	२,६१,०००.००	२,६१,०००.००	१००	०.००
					३११२२ मेशिनरी तथा औजार	३८,५०,३४८.००	३६,९९,५२२.००	९४.०१	२,३०,८२६.००
					३११२३ फर्निचर तथा फिक्स्स	१६,६८,९५०.००	१२,६०,१३२.००	७५.५	४,०८,८१८.००
					३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	२८,३२३.००	०.००	०	२८,३२३.००
					३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	५०,०००.००	४८,९००.००	९७.८	१,१००.००
					३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	८,७६,८५,९९४.००	६,६२,९२,७९०.००	७५.५९	२,१३,९३,२०४.००
					३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१९,५०,०००.००	१७,९९,९८४.००	९२.३१	१,५०,०१६.००
					३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	२,००,०००.००	१,८५,४७५.००	९२.७४	१४,५२५.००



बेलडाँडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६५०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

आय	व्यय			
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२,००,०००.००	१,९२,९२५.००	९६.४६	७,०७५.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,६९,७५,१९९.००	१,१७,२१,६४१.००	६९.०५	५२,५३,५५८.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	५,४३,०००.००	४,८२,६०९.००	८८.८८	६०,३९१.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	३०,५८,९०६.५१	२६,१४,३२५.००	८५.४७	४,४४,५८१.५१
जम्मा	४१,७९,४७,८७८.५१	३२,४५,८३,०३१.९७	७७.६६	९,३३,६४,८४६.५४



गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६५०१३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०७८/७९ महिना : सबै अवधि : २०७८/०४/०१-२०७९/०३/३२

सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	१,९७,००,०००.००	१,५१,४८,२६१.००	७६.८९	४५,५१,७३९.००
१	कृषि	१,०२,५०,०००.००	७३,९९,०३५.००	७२.१९	२८,५०,९६५.००
२	उद्योग	३२,००,०००.००	२५,३६,०६३.००	७९.२५	६,६३,९३७.००
३	पर्यटन	७,००,०००.००	६,९७,२९०.००	९९.६	२,७९०.००
४	सहकारी	१०,००,०००.००	९,९७,२२०.००	९९.७२	२,७८०.००
५	बन	९,००,०००.००	८,९७,७५०.००	९९.७५	२,२५०.००
६	पशुपन्छी विकास	३६,५०,०००.००	२६,२०,९८३.००	७१.८१	१०,२९,०१७.००
२	सामाजिक विकास	१५,११,७२,०००.००	१२,२४,८७,६०७.६५	८१.०३	२,८६,८४,३९२.३५
१	शिक्षा	९,७६,५८,०००.००	८,६३,६४,१०५.४०	८८.४४	१,१२,९३,८९४.६०
२	स्वास्थ्य	३,२८,६६,०००.००	२,१५,४०,८७७.२५	६५.५४	१,१३,२५,१२२.७५
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,१०,०००.००	१,०९,०७०.००	९९.१५	९३०.००
४	भाषा तथा संस्कृति	६,१२,०००.००	६,०४,८४७.००	९८.८३	७,१५३.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	५७,९५,०००.००	३७,९९३,३९२.००	६५.५५	२०,०१,६०८.००
६	युवा तथा खेलकुद	११,७५,०००.००	९,९८,९३७.००	८५.०२	१,७६,०६३.००
७	जनसंख्या तथा बसाईसराई	२५,००,०००.००	२४,४४,९९३.००	९७.८	५५,००७.००
८	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१,०४,५६,०००.००	६६,३१,३८६.००	६३.५२	३८,२४,६१४.००
३	पूर्वाधार विकास	८,६०,०७,०००.००	७,८१,२२,००८.४५	९०.८३	७८,८४,९९१.५५
१	यातयात पूर्वाधार	४,८३,८४,०००.००	४,५४,३२,४६१.००	९३.९	२९,५१,५३९.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	२,५७,९६,०००.००	२,१९,६०,१२५.००	८५.१३	३८,३५,८७५.००
३	उर्जा	५३,२५,०००.००	४९,३२,५७४.४५	९२.६३	३,९२,४२५.५५
४	संचार तथा सूचना प्रबिधि	१३,२२,०००.००	१२,२१,०००.००	९२.३६	१,०१,०००.००
५	सम्पदा पूर्वाधार	५१,८०,०००.००	४५,७५,८४८.००	८८.३४	६,०४,१५२.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,२८,१५,०००.००	४७,५२,३१९.००	३७.०८	८०,६२,६८१.००
१	विपद व्यवस्थापन	६०,५०,०००.००	६,९२,९५०.००	११.४५	५३,५७,०५०.००
२	कानून तथा न्याय	५,५०,०००.००	३,००,०००.००	५४.५५	२,५०,०००.००
३	तथ्यांक प्रणाली	१३,१०,०००.००	१०,१४,५०४.००	७७.४४	२,९५,४९६.००
४	गरिबी निवारण	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
५	श्रम तथा रोजगारी	४७,५५,०००.००	२७,०९,८६५.००	५६.९९	२०,४५,१३५.००
६	अनुगमन तथा मूल्यांकन	५०,०००.००	३५,०००.००	७०	१५,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	७,६५,६१,०००.००	६,७४,३२,५६७.९४	८८.०८	९१,२८,४३२.०६
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	७,६५,६१,०००.००	६,७४,३२,५६७.९४	८८.०८	९१,२८,४३२.०६
	कुल जम्मा	३४,६२,५५,०००.००	२८,७९,४२,७६४.०४	८३.१५	५,८३,१२,२३५.९६

१४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

कार्यपालिकाका सदस्यहरुको विवरण

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	हरिश चन्द्र राना	गाउँपालिका अध्यक्ष	९८०१३७८६८५
२	शान्ती नाथ	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	९८०९४०८४१३
३	गज बहादुर बिष्ट	वडा अध्यक्ष वडा नं. १	९८००६३४४९९
४	नारद सिंह उर्याल	वडा अध्यक्ष वडा नं. २	९८२१६३२७२८
५	दुर्गा प्रशाद चौधरी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३	९८०६४८४५४६
६	बिर बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं. ४	९८०६४६६५०१
७	ईन्द्र बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५	९८४८९९८८६६
८	गौरी देवी पाध्या	वडा सदस्य वडा नं. १	९८१०७३५०३७
९	हर्कमती उपाध्याय	वडा सदस्य वडा नं. २	९८०६४७९५८७
१०	तारा देवी गिरी	वडा सदस्य वडा नं. ३	९८१२७६०१०२
११	बसन्ती देवी सुनार	वडा सदस्य वडा नं. ५	९८०६४७४१३३
१२	चेतराम माली	का.पा. सदस्य वडा नं. २	९८११६६१२९५
१३	मीना सुनार	का.पा. सदस्य वडा नं ४	९८१०६०३४२९

१५. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम वा आयोजनाको विवरण

१६. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरण

➤ www.beldandimun.gov.np

१७. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एंव प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

➤ नभएको ।

१८. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन:

सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कार्यहरु:

- प्रशासन उपशाखा
- आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा (खरिद ईकाई /जिन्सी)
- मालपोत उपशाखा
- वडा कार्यालयहरु
- आर्थिक प्रशासन शाखा
- राजश्व शाखा

10/29/24, 2:38 PM

SuTRA::



बेतडाँडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६५०३३००
राजश्व संकलन तथा बैक दाखिला

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०१/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	बैकमा सोझै जम्मा भएको							Collection By Receipts										जम्मा	जम्मा संकलन	बैक मौज्जात	वैफियत
			Last Year (Advance)			Current Year Collection				बैंक			गगद				जम्मा						
			मूक्तको मौज्जात	Settlement	Balance Advance	आम्दानी	रकित जारी भएको	रकित जारी नभएको	Portal	बैंक	Bank Total	Cash Collection (Including Opening Balance)	बैंक दाखिला	Verified	not verified	गगद मौज्जात							
D	E	F=D-E	G	H	I=G-H	J	K	L=J+K	M	N	O	P	Q=M-O	R=L+M	S=Q+R	T=G+L+O	U						
१	८०७७६५०३३००	बेतडाँडी गाउँपालिका, कंचनपुर	०.००	०.००		१,२९,९५४.९९	८,९५४.९९	१,२९,०००.००	०.००	८८,४२,८६९.८०	८८,४२,८६९.८०	५,५५,८८४.८८	५,३५,२२९.८८	५,३५,२२९.८८	०.००	९९,६५५.००	२३,९७,७५४.६८	२५,२६,९०८.८०	२५,०७,२५३.८०				
२	८०७७६५०३३०१	बेतडाँडी गाउँपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, कंचनपुर	०.००	०.००		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,८४,२०५.००	२,३४,९२३.५०	२,३४,९२३.५०	०.००	४९,२८१.५०	२,८४,२०५.००	२,८४,२०५.००	२,३४,९२३.५०				
३	८०७७६५०३३०२	बेतडाँडी गाउँपालिका, २ नं. वडा कार्यालय, कंचनपुर	०.००	०.००		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,०६,५८९.००	५,६९,२०४.००	५,६९,२०४.००	०.००	४७,३८५.००	६,०६,५८९.००	६,०६,५८९.००	५,६९,२०४.००				
४	८०७७६५०३३०३	बेतडाँडी गाउँपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय, कंचनपुर	०.००	०.००		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,४५,२४२.००	२,१३,३४३.५०	२,१३,३४३.५०	०.००	३१,८९८.५०	२,४५,२४२.००	२,४५,२४२.००	२,१३,३४३.५०				
५	८०७७६५०३३०४	बेतडाँडी गाउँपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, कंचनपुर	०.००	०.००		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५४,४४६.००	१,४२,६५१.५०	१,४२,६५१.५०	०.००	११,७९४.५०	१,५४,४४६.००	१,५४,४४६.००	१,४२,६५१.५०				
६	८०७७६५०३३०५	बेतडाँडी गाउँपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय, कंचनपुर	०.००	०.००		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५९,९९६.००	१,३५,६८१.००	१,३५,६८१.००	०.००	२४,३१५.००	१,५९,९९६.००	१,५९,९९६.००	१,३५,६८१.००				
जम्मा						१,२९,९५४.९९	८,९५४.९९	१,२९,०००.००		८८,४२,८६९.८०	८८,४२,८६९.८०	२०,०५,३६२.८८	१८,२३,०३३.३८	१८,२३,०३३.३८		१,८२,३२९.५०	३८,४८,२३२.६८	३९,७७,३८६.८०	३९,०५,०५७.३७				

- प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा

- उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन भएका आ.व. २०८१/०८२ योजनाहरूको प्रगति विवरण
विवरण

क्र.सं.	वडा नं.	उपभोक्ता समिति गठन भएका	सम्झौता भएका	सम्पन्न भएका योजनाहरू	सम्पन्न हुन बाकि योजनाहरू	कैफियत
१.	१					उपभोक्ता समिति गठनको जानकारी प्राप्त भएको विवरण
२.	२	३	३			
३.	३	५				
४.	४					
५.	५	७				
	जम्मा	१५	३			

-
- आ.व. २०८१/०८२ प्रथम त्रैमासिक सम्म नविकरण भएका घ वर्ग ईजाजत प्रमाण पत्रहरूको विवरण

क्र.सं.	इजाजतपत्र नं.	निर्माण फर्मको नाम	संचालनकर्ताको नाम	ठेगाना	कैफियत
१.	०२/७५/०७६	नेपाल आदर्श निर्माण सेवा	अजव व. विष्ट	वे.गा.पा. २ कंचनपुर	
२.	१९०७६/०७७	डि.एल. कन्सट्रक्सन	दिपक चन्द	वे.गा.पा. १ कंचनपुर	
३.	११०-०६६-०६७	श्री धर्मा देवी कन्सट्रक्सन	गौर सिंह ठगुन्ना	वे.गा.पा. ५ कंचनपुर	
४.	११/०७६/०७७	श्री ममताज कन्सट्रक्सन	विजय सिंह ठगुन्ना	वे.गा.पा. १ कंचनपुर	
५.	९/०७६/०७७	श्री नवरत्न कन्सट्रक्सन	करुनाकर भट्ट	वे.गा.पा. २ कंचनपुर	
६.	६/०७६/०७७	श्री जय जगन्नाथ नि. सेवा	मदन सिंह खत्री	वे.गा.पा. २ कंचनपुर	
७.	३५५/०५५/०५६	श्री काजल निर्माण सेवा	वासुदेव जोशी	वे.गा.पा. ५ कंचनपुर	
८.	२२	श्री शिवनाथ नागार्जुन	गोरख सिंह साउँद	वे.गा.पा. १ कंचनपुर	
९.	२३३/०४८/०४९	श्री डागेश्वरी निर्माण सेवा	भास्कर दत्त पन्त	वे.गा.पा. २ कंचनपुर	
१०.	८/०७६/०७७	श्री जयमाँ डिलासैनी नि सेवा	नरेन्द्र व विष्ट	वे.गा.पा. १ कंचनपुर	
११.	१३/०७६/०७७	श्री ब्रह्म हरिचन नि.सेवा	देव दत्त भट्ट	वे.गा.पा. ५ कंचनपुर	

१२.	२८४/०५०/५१	श्री केदार निर्माण सेवा	चित्र ब कार्की	वे.गा.पा. २ कंचनपुर	
१३.	१७३	श्री क्रिस निर्माण सेवा प्रा.ली	योगेन्द्र प्रसाद जोशी	वे.गा.पा. २ कंचनपुर	
१४.	०३/०७५/०७६	श्री शुक्र कमली निर्माण सेवा	नरेन्द्र साउँद	वे.गा.पा. २ कंचनपुर	
१५.	१२/०७६/०७७	श्री निलम कन्सट्रक्सन	सुरेश राज भट्ट	वे.गा.पा. १ कंचनपुर	
१६.	६३४९/०७७/७८	अवस्थी बिल्डर्स	प्रकाश अवस्थी	वे.गा.पा. १ कंचनपुर	
१७.	२४/०७९/०८०	सिमरन इन्जिनियरिङ प्रा.ली	बिन्दु साउँद	वे.गा.पा. २ कंचनपुर	
१८.	१०/०७६/०७७	श्री थापा कन्सट्रक्सन	हरिकृष्ण थापा	वे.गा.पा. २ कंचनपुर	
१९.	१६	लालझाडी निर्माण सेवा	शिव भक्त मिश्र	वे.गा.पा. २ कंचनपुर	
२०.	२५/८०/०८१	अनुप कन्ट्रक्सन	पदमा जोशी	वे.गा.पा. २ कंचनपुर	
२१.	२०/२०८१/०८१	श्री उदयदेव कन्ट्रक्सन	तेज बहादुर चन्द	वे.गा.पा. २ कंचनपुर	


- १.. उपभोक्ता समिति गठनको लागि सबै वडा कार्यालयहरूलाई पत्रचार गरिएको,
- २. कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धी विवरण सम्बन्धीत निकायमा पेश गरिएको,
- २. कार्यान्वयनमा रहेका उपभोक्ता समिति बाट संचालनमा रहेका योजना अनुगमन गरिएको,
- ३. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यूको निर्देशन अन्य तथा नियमित प्रशासनिक र प्रतिवेद पेश सम्बन्धी कार्य गरिएको ।

- रोजगार सेवा केन्द्र

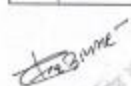

- फोहोरमैला , वन ,वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा

- पर्वाधार तथा शहरी विकास शाखा

- भवन तथा शहरी विकास उपशाखा
- महिला बालबालिका जेष्ठ नागरीक तथा सामाजिक विकास शाखा
- सूचना प्रविधि उपशाखा
- शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
 १. अन्तर विद्यालय अतिरिक्त क्रियाकलाप अन्तरगत मा वि स्तरिय हिज्जे प्रतियोगिता सञ्चालन ।
 २. मासिक प्र.अ. बैठक सञ्चालन – १ पटक ।
 ३. गाउँ शिक्षा समिति बैठक सञ्चालन ।
 ४. त.भ. निकास (सम्पूर्ण शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको)
 ५. माध्यमिक तहको अङ्ग्रेजी , गणित तथा विज्ञान विषयको शिक्षण सहयोग अनुदानका लागि विद्यालय तथा शिक्षक छनौट ।
 ६. विद्यालयको भौतिक अवस्था अध्ययन तथा प्रतिवेदन पेश ।
 ७. विद्यालय अनुगमन ।
 ८. लेखा परिक्षणका लागि सूचना प्रकाशन ।
 ९. शिक्षकहरुको शैक्षिक सत्र २०८० को का.स.मू. मुल्याङ्कन तथा ईकाईमा पेश ।
 १०. स्थायी शिक्षक बाहेक अन्य शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण संकलन ।
- कृषि विकास शाखा
- पशु विकास शाखा


 वेवडाडी गा.पा. पशु सेवा शाखा
 मा.व.०८१/०८२ को श्रावण महिना देखी आश्वीन मसान्त सम्मको प्रगती विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रम/कृषाकलाप	प्रकार	प्रगती
१	पशुपछी उपचार सेवा	संख्या	४,१४७
२	प्रयोगशाला सेवा (पौवर परिक्षण)	संख्या	९१३
३	निषमित खोप सेवा (रेबिज खोप)	संख्या	१३४
४	पशु बन्धाकरण सेवा	संख्या	९३४
५	कृषीम गन्धान सेवा (गाई, बैरी)	संख्या	९१
	जम्मा	संख्या	६,२१९

- संघ संस्था प्रवर्धन , पर्यटन तथा उद्यम विकास शाखा

- आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा

- नगर प्रहरी ईकाई

१. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि ।

२. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदनको विवरण

क्र.सं.	सूचना माग गर्नेको नाम	ठेगाना	माग गरेको सूचनाको विवरण	उपलब्ध गराएको /नगराएको
१	वासुदेव धामी	डिलाशैनी मिडिया ,बेलडाँडी	सूचना ।	गराएको ।
२	तारा बहादुर भण्डारी	बाह्रबिसे , सिन्धुपाल्चोक	सूचना ।	गराएको ।

३	ईन्द्र प्रसाद बन्जारा	हेटौडा - ८, कमाने ,मकवानपुर	सूचना	गराएको ।
४	शारदा भुसाल झा	काठमाण्डौ ।	सूचना ।	गराएको ।
५	जनक सिंह धामी	बेलडाँडी गाउँपालिका - कञ्चनपुर । ,४	सूचना ।	गराएको ।
६	राष्ट्रिय प्रजातन्त्र पार्टी कार्यसमिति	बेलडाँडी गाउँपालिका कञ्चनपुर ।,	सूचना ।	गराएको ।

३. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण ।

Website: <https://beldandimun.gov.np/>

Facebook Page: <https://www.facebook.com/beldandirm.12/>

सम्पर्कका लागि:

Email Address: beldandirm12@gmail.com, info@beldandimun.gov.np

Facebook Page: <https://www.facebook.com/beldandirm.12/>

धन्यवाद !!!